

## Herzlich willkommen

Die Zeit in der Kindertagesstätte ist ein ganz besonderer Abschnitt für das Kind und die Eltern. Für viele bedeutet es die erste längere Trennung vom Elternhaus bzw. vom Kind.

Die Eltern vertrauen uns ihr Wertvollstes, ihren größten Schatz an: **„Ihr Kind“**

Diese Verantwortung nehmen wir gerne an und es ist uns ein Anliegen, dass sich Ihr Kind bei uns wohlfühlt und viele positive Erfahrungen mit auf seinen weiteren Lebensweg nehmen kann.

Die Kindertagesstätte ist eine familienergänzende Einrichtung. Uns ist es wichtig, auf die Bedürfnisse der Kinder und Eltern einzugehen und diese in unsere tägliche Arbeit mit einzubeziehen.

Diese Broschüre soll Ihnen einen ersten Eindruck über uns geben. Ausführliche Informationen sowie Einblicke in unsere pädagogische Arbeit können Sie in unserer Konzeption nachlesen. Diese erhalten Sie in der Kita oder auf der Internetseite [www.nhf.de](http://www.nhf.de).

## Adressen

Gemeinde Neuhof  
Lindenplatz 4  
36119 Neuhof  
Tel.: 06655 9700

Kindertagesstätte Hattenhof  
St. Damianstr. 15  
36119 Neuhof  
Tel.: 06655 8558  
Email: [kita.hattenhof@nhf.de](mailto:kita.hattenhof@nhf.de)

## Öffnungszeiten

Unsere Einrichtung ist von

**Montag - Freitag von 7:00 Uhr - 15:30 Uhr geöffnet.**

## Gebühren

<u>Betreuungszeit</u>	<u>Gebühr Einzelkind</u>	<u>Gebühr 2. Kind</u>	<u>Gebühr Krippe</u>
7:00 - 13:00	0,00 €	0,00 €	163,50 €
7:00 - 15:30	45,00 €	29,00 €	241,00 €

Mittagessen	täglich	3,50 €
Getränke	monatlich	3,00 €
Gesundes Frühstück	monatlich	1,00 €
Portfolio	monatlich	1,00 €

## Unsere Kindertagesstätte

In unserer Kita können bis zu 70 Kinder im Alter von 2 - 6 Jahren betreut werden.

## Personelle Besetzung

Leitung: Martina Kekule

Stell. Leitung: Kathy Heß

Regenbogengruppe:

Martina Kekule, Madeleine Raab, Nicole Winkler

Tausendfüßlergruppe:

Gabi Kottusch, Sabine Möller

Grashüpfergruppe:

Kathy Heß, Kirsten Richter

## Räumliche Gegebenheiten

Unsere Einrichtung besteht aus 3 Gruppenräumen, Turnraum, Ruheraum, Personalzimmer, Küche, zwei Toiletten und mehreren kleinen Abstellräumen.

## Der Raum zum Lernen und Wohlfühlen

Die Räume und deren Gestaltung spielt eine wichtige Rolle in unserer pädagogischen Arbeit. Sie werden von uns immer so eingerichtet und gestaltet, dass sie den Bedürfnissen und Interessen der Kinder entsprechen.

## Tagesablauf

7:00 Uhr bis 9:00 Uhr Bringzeit

Da wir pünktlich mit der Kernzeit beginnen möchten, bitten wir Sie genügend Zeit für z.B. Lesen der Aushänge an der Pinnwand, Verabschiedung der Kinder, kurze Tür- und Angelgespräche usw. einzuräumen.

9:00 Uhr - 12:30 Uhr Kernzeit

In dieser Zeit hat das Kind die Möglichkeit für

- Freispiel, Frühstück, verschiedene Aktivitäten, gruppenübergreifende Angebote, Spaziergänge, Spielplatz

12:30 Uhr - 13:00 Uhr Abholzeit

12:15 Uhr Mittagessen

13.00 Uhr - 15:30 Uhr

- Ruhezeit für die Kleinen, Freispielzeit, Abholzeit

## Zusammenarbeit mit den Eltern

Ein gutes Gelingen der Erziehungsarbeit bedarf einer intensiven Kooperation zwischen Eltern und Erzieher. Dies geschieht in unserer Einrichtung auf der Basis von Respekt, Wertschätzung und Vertrauen.

### Elternabend für die neuen Kinder und Eltern

An diesem Abend bekommen Sie von uns alle wichtigen Informationen für die anstehende Kita Zeit.

### Aufnahmegespräche, Schnupperstunde

Vor jeder Aufnahme führen wir mit Ihnen ein Gespräch, in dem Sie uns und die Kita und wir Sie und Ihr Kind ein wenig kennenlernen.

### Eingewöhnungszeit

Voraussetzung für einen guten Start in der Kita ist eine gelungene Eingewöhnungsphase. In der ersten Woche kommt das Kind, gemeinsam mit einem Elternteil, täglich zwei Stunden. Bei Bedarf kann diese Zeit auch verlängert werden.

## Elterngespräche, Entwicklungsgespräche

Grundstock einer guten Zusammenarbeit ist das jährlichen Elterngespräch, die immer um den Geburtstag Ihres Kindes, stattfindet. Selbstverständlich können Sie jederzeit auf uns zukommen, wenn Sie ein weiteres Gespräch wünschen.

### Elterninformationen

Wichtige Informationen bekommen die Eltern schriftlich auf den Platz, in die Postkästen (neben den Gruppeneingangstüren) oder in die Kita Tasche. Allgemeines finden Sie an der Eingangstür oder auf dem Baum im Eingangsbereich.

### Elternmitarbeit

Ohne die tatkräftige Mitarbeit der Eltern würden viele Aktionen nicht funktionieren.

Wir bitten Sie um Unterstützung bei:

- Mithilfe des gesunden Frühstückes
- Vorbereitung und Durchführung von Festen und Feiern (z.B. Flohmarkt, Frühlingfest in Neuhof, Begrüßungsfest usw.)
- bei Projekten für den Fahrdienst Ihrer Kinder

### Elternbeirat

Zur Förderung der besseren Zusammenarbeit zwischen Träger, Einrichtung und Eltern, wählen die Eltern am Anfang des Kita-Jahres einen Elternbeirat. Dieser vertritt die Elternschaft und kann zu grundsätzlichen und organisatorischen Fragen hinzugezogen werden.

## Das benötigt Ihr Kind in der Kita

### Aufnahme:

- Personalbogen
- Aufnahmebogen
- Nachweis des Impfstatus/Erklärung des Arztes
- Datenschutzerklärung
- Anerkennung der Kita-Ordnung
- Abholregelung
- Einzugsermächtigung

### Für die Einrichtung

- Hausschuhe
- Gummistiefel
- Matschhose
- Ersatzkleidung
- Pampers und Feuchttücher (bei Bedarf)  
Bitte alles mit Namen des Kindes versehen.  
Bitte überprüfen Sie halbjährlich, ob die Größen noch ausreichend sind.

### Für die Kinder, die in der Einrichtung schlafen

- Schmusetier und Schnuller (bei Bedarf)

## Organisatorisches – Verschiedenes

### Frühstück

Die Kinder können frei entscheiden, wann und mit wem sie frühstücken möchten. Achten Sie auf ein vitaminreiches ausgewogenes Frühstück.

Milch, Tee und Mineralwasser stehen täglich zur Verfügung.

### Mittagessen

Wir bekommen das Mittagessen täglich frisch vom „Landgasthof Zellmühle“ geliefert. Essenanmeldungen müssen bis freitags für die kommende Woche erfolgen.

Abmeldungen bei Krankheit etc. bitte am Tag vorher bis 10:30 Uhr mitteilen.

### Regelung in Krankheitsfällen und Abwesenheit des Kindes

Wir bitten Sie, die Kinder

- bei Erkrankung
- Urlaub

telefonisch bis 9:00 Uhr zu entschuldigen.

Ansteckende Krankheiten des Kindes, der Eltern und Geschwister (siehe Infektionsschutzgesetz) müssen uns sofort mitgeteilt werden. Bei bestimmten Krankheiten muss bei Wiederaufnahme ein ärztliches Attest vorgelegt werden.

Auch chronische Leiden (Asthma, Allergien...) müssen der Kita gemeldet werden.

### Medikamente

Dürfen nur in Ausnahmefällen mit einer ärztlichen Anordnung und einer zusätzlichen Erklärung der Eltern verabreicht werden.

### Aufsichtspflicht und Haftung

Ihr Kind ist durch die gesetzliche Unfallversicherung in folgenden Situationen versichert:

- Auf dem direkten Hin- und Rückweg zu / von der Kindertagesstätte
- Während des Aufenthaltes in der Kindertagesstätte
- Während der Ausflüge und Exkursionen

Die Aufsichtspflicht beginnt mit der Übernahme Ihres Kindes an eine pädagogische Mitarbeiterin und endet mit der Übergabe an die Erziehungsberechtigten.

Ältere Geschwisterkinder müssen das 12. Lebensjahr vollendet haben.

Abholberechtigt sind die Personen, die im Anmeldeformular eingetragen sind. Kurzfristige Änderungen immer schriftlich mitteilen.

### Geburtstagsfeier

Der Geburtstag ist ein ganz besonderer Tag für Ihr Kind. Diesen Tag feiern wir gemeinsam mit einem Frühstück in der Gruppe. Bitte geben Sie uns Bescheid, was Ihr Kind zum Geburtstag mitbringt.

### Sonnenschutz

Wir verbringen viel Zeit mit Ihrem Kind im Freien. Daher unsere Bitte:

- Cremes Sie Ihr Kind morgens vor der Kita gut ein.
- Auch die Kopfbedeckung nicht vergessen.

### Telefonnummer

Bitte denken Sie daran, uns immer die aktuelle Telefonnummer bzw. Handynummer zu hinterlassen, damit wir im Notfall immer jemanden erreichen können.

Wir freuen uns auf Sie und Ihr Kind und die gemeinsame Zeit in der Kindertagesstätte!

Das Team der Kita Hattenhof